



ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ
SOCIETY FOR THE PROMOTION OF MENTAL HEALTH IN EPIRUS
ΓΡΑΦΕΙΑ : Θ. Πασχίδη 54 – 45445 -ΙΩΑΝΝΙΝΑ
ΤΗΛ. 2651033532 — FAX : 26510 33852
e-mail : epropsi@otenet.gr

ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ «GDPR Compliance Services»

Στο πλαίσιο του νέου Ευρωπαϊκού Κανονισμού για την Προστασία των Προσωπικών Δεδομένων 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) που έχει τεθεί σε ισχύ την 25/05/2018, και προκειμένου να διασφαλιστεί η προσαρμογή της ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ στον εν λόγω Κανονισμό προβαίνουμε σε Ανοιχτή Πρόσκληση Ενδιαφέροντος Υποβολής Πρότασης Συνεργασίας «GDPR Compliance Services»

1. Σκοπός

Η ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ ΗΠΕΙΡΟΥ(Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η.) Ν.Π.Ι.Δ. μη κερδοσκοπικό, που εδρεύει στα Ιωάννινα, απευθύνει πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την απευθείας ανάθεση ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΡΟΣ ΤΟΝ ΓΕΝΙΚΟ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΩΝ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΕΕ 2016/679M (GDPR Compliance Services) με την κατάθεση οικονομικών προσφορών. Με την έκδοση της παρούσας πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος, εφεξής «Πρόσκληση», η Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. προσβλέπει στην υποβολή προτάσεων από τους ενδιαφερόμενους, εφεξής «Υποψήφιοι», οι οποίοι μπορούν να προσφέρουν σύμφωνα με τις απαιτήσεις, υπηρεσίες πλήρους συμμόρφωσης της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η., στις διατάξεις του Κανονισμού 2016/679 της ΕΕ «Γενικός Κανονισμός Προστασίας Δεδομένων – GDPR», προκειμένου να επιλεγεί κατόπιν αξιολόγησης ο προτιμώμενος Υποψήφιος.

Η Πρόταση δεν συνιστά σε καμία περίπτωση δέσμευση της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η.για τη σύναψη σύμβασης με οποιονδήποτε από τους Υποψηφίους ως αποτέλεσμα της παρούσας διαδικασίας.

Η Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. μπορεί να ανακαλέσει την παρούσα Πρόσκληση οποτεδήποτε, αζημίως και ανατιολόγητα.

Η τελική επιλογή εκ μέρους της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. του προεπιλεγμένου Υποψηφίου δεν θεμελιώνει υποχρέωση κατάρτισης σύμβασης με τον προεπιλεγμένο Υποψήφιο.

Οι Υποψήφιοι υποβάλλουν πρόταση συνεργασίας για το «GDPR Compliance Services» .

2. Συμμετογή και προθεσμία υποβολής προτάσεων

Δικαίωμα συμμετοχής στην παρούσα έχουν φυσικά πρόσωπα, νομικά πρόσωπα και ενώσεις προσώπων. Οι Υποψήφιοι οι οποίοι θα συμμετάσχουν στην Πρόσκληση, παρακαλούνται όπως υποβάλλουν τις προτάσεις τους πλήρεις και σύμφωνα με τις προβλεπόμενες στην Πρόσκληση προϋποθέσεις ηλεκτρονικά στην εξής διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου: **e-mail : epropsi@otenet.gr**

έως και την 5/5/2019, μαζί με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά (ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2)

Οι Υποψήφιοι δύνανται να υποβάλουν τις Προτάσεις τους χωρίς περιορισμό, εφόσον μπορούν να επιδείξουν αξιοσημείωτη τεχνογνωσία επί του αντικειμένου και εμπειρία συνεργασίας

Για διευκρινίσεις επί της διαδικασίας, οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να απευθυνθούν στην έδρα της εταιρείας (κ. Μ. Θωμά – 2651033532).

Μετά την υποβολή των προτάσεων θα ακολουθήσει έλεγχος της πληρότητας με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά από την ορισθείσα από το Δ.Σ. επιτροπή.

3. Εύρος έργου (Scope) :

Ο προτιμώμενος πάροχος υπηρεσιών θα πρέπει να λάβει υπόψη του ότι το πεδίο εφαρμογής καταλαμβάνει το σύνολο των υπηρεσιών της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. συμπεριλαμβανομένων μονάδων λειτουργίας (ΜΟΝΑΔΕΣ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ), των λειτουργιών υποστήριξης, των ισοτόπων και των πληροφοριακών συστημάτων που εμπλέκονται στην αποθήκευση, επεξεργασία, διαβίβαση και διαγραφή δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.

4. Περιεχόμενο πρότασης – Αιτούμενες Υπηρεσίες & Παραδοτέα

Η πρόταση θα πρέπει να περιλαμβάνει και να ανταποκρίνεται πλήρως στις αιτούμενες υπηρεσίες και τα παραδοτέα που αναφέρονται στο συνημμένο Πίνακα Α' του το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας, και πιο συγκεκριμένα να καλύπτει και τους τρεις (3) κατωτέρω πυλώνες:

α Σχεδιασμός και αξιολόγηση των υφιστάμενων δομών, διαδικασιών, συστημάτων κ.λπ. της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η.
β Προσαρμογή, δημιουργία και αναβάθμιση των απαραίτητων δομών, διαδικασιών, συστημάτων με βάση τις επιταγές του GDPR κλπ.

γ Παροχή υπηρεσιών Υποστήριξης .

4.1. Περιεχόμενο της πρότασης – Προϋποθέσεις

- Παρουσίαση του Υποψηφίου και των συνεργατών του με σαφή αναφορά στα τυπικά τους προσόντα και την σχετική επαγγελματική εμπειρία.
- Τουλάχιστον 1ετής εμπειρία στην κανονιστική συμμόρφωση σε θέματα προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα.
- Παρουσίαση της ομάδας έργου καθώς και της σχετικής εμπειρίας των μελών αυτής
- Δήλωση έλλειψης συνδρομής συνθηκών σύγκρουσης συμφερόντων.
- Κόστος παροχής υπηρεσιών ανά προσφερόμενη υπηρεσία, σύμφωνα με τον συνημμένο στην Πρόσκληση Πίνακα Α του Παραρτήματος Ι
- Προσκόμιση όλων των απαιτούμενων δικαιολογητικών που αναφέρονται διεξοδικά.

5. Γενικοί όροι Συμμετοχής

A. Καθήκον Εχεμύθειας

Δεν επιτρέπεται οποιαδήποτε αναδημοσίευση ή ανακοίνωση από τον Υποψήφιο σχετικά με την διαδικασία της Πρόσκλησης, ή οποιαδήποτε δημοσίευση της πρότασης του καθώς και οποιαδήποτε είδους συζήτηση του Υποψηφίου με τρίτους ή λοιπούς συνυποψήφιους σχετικά με την διαδικασία της παρούσας Πρόσκλησης και των επικοινωνιών που θα λάβουν χώρα με τους Υποψήφιους μετά τη δημοσίευση αυτής.

Όλες οι πληροφορίες που περιέχονται σε αυτή την Πρόσκληση και παρέχονται καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο στους Υποψηφίους τίθενται στη διάθεσή τους υπό την προϋπόθεση ότι οι Υποψήφιοι δεν επιτρέπεται, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συγκατάθεση της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η.

- Να αποκαλύψουν, να αντιγράψουν, να αναπαράγουν, να διανέμουν ή να μεταβιβάσουν πληροφορίες σχετικά με την υλοποίηση της παρούσας Πρόσκλησης συνολικώς ή μερικώς σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.
- Να χρησιμοποιήσουν τις παρεχόμενες πληροφορίες από την Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η, για οποιονδήποτε άλλο σκοπό εκτός από τους σκοπούς της ανάπτυξης και υποβολής των προτάσεων τους.

B. Η Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. αναλαμβάνει την υποχρέωση σεβασμού της εμπιστευτικότητας των υποβαλλόμενων προτάσεων.

Γ. Οι πληροφορίες που υποβάλλονται από τον Υποψήφιο θα εξεταστούν και θα αξιολογηθούν από την Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η., με βάση την ποιότητα των βιογραφικών, την εμπειρία που θα καταθέσει και αποδείξει ο **Υποψήφιος (ποιοτικό κριτήριο)**, σε συνδυασμό με την **Οικονομική του Προσφορά (οικονομικό κριτήριο)**.

Η ανάθεση πραγματοποιείται βάσει της ποιοτικότερης και οικονομικότερης προσφοράς και σε καμία περίπτωση το ποσό της ανάθεσης δεν μπορεί να ξεπερνά το όριο της απευθείας ανάθεσης, όπως αυτό ορίζεται εκ του νόμου για τους φορείς του Δημοσίου. Ισχύον Νόμος 4412/2016.

Δ. Προς αποφυγή οποιασδήποτε αμφιβολίας, κάθε Υποψήφιος με την υποβολή της πρότασης του, συμφωνεί ότι η Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. δικαιούται να χρησιμοποιήσει τις πληροφορίες που περιέχονται στην πρόταση του και τυχόν συνοδευτικά αυτής προσκομιζόμενα έγγραφα σε φυσική ή ηλεκτρονική μορφή, στο βαθμό που είναι απαραίτητο, προς επίτευξη του σκοπού της Πρόσκλησης και προκειμένου να αξιολογήσουν το ενδεχόμενο συνεργασίας μαζί της. **Η Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. θα διατηρήσει στο αρχείο της την πρόταση και κάθε σχετική παρεχόμενη πληροφορία του Υποψηφίου για όσο διάστημα θεωρεί ότι χρειάζεται προς εξυπηρέτηση του σκοπού της παρούσας.**

E. Έξοδα Συμμετοχής

Η Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. σε καμία περίπτωση δεν ευθύνεται για οποιοδήποτε κόστος των Υποψηφίων σχετιζόμενο με την διερεύνηση, διαδικασία και συμμετοχή στην Πρόσκληση, ακόμη και σε περίπτωση ακύρωσης ή τερματισμού της διαδικασίας από την Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η., ή μη ανάθεσης οποιασδήποτε ενέργειας (από τους 3 πυλώνες του όρου 5) σε οποιοδήποτε Υποψήφιο.

ΣΤ. Κανόνες αποκλεισμού και σύγκρουση συμφερόντων

ι. Οποιαδήποτε προσπάθεια του Υποψηφίου ή/και συμβούλου του να επηρεάσει τη διαδικασία με οποιονδήποτε τρόπο μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό του.

Συγκεκριμένα, οι Υποψήφιοι απαγορεύεται, άμεσα ή έμμεσα, ανά πάσα στιγμή:

- να αναθεωρήσουν ή να τροποποιήσουν το περιεχόμενο της πρότασής τους
- να συνάπτουν οποιαδήποτε συμφωνία ή ρύθμιση με οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο σχετικά με τη μορφή ή το περιεχόμενο της πρότασης ή να προσφέρουν χρηματικό αντίτιμο σε οποιοδήποτε πρόσωπο για να πραγματοποιήσει αλλαγές στη μορφή ή το περιεχόμενο οποιασδήποτε άλλης πρότασης,
- να συνάπτουν οποιαδήποτε συμφωνία ή ρύθμιση με οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο που έχει ως αποτέλεσμα τον αποκλεισμό του προσώπου αυτού από την υποβολή πρότασης,
- να λάβει πληροφόρηση από οποιονδήποτε από τους υπαλλήλους ή συνεργάτες της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. σχετικά με άλλο Υποψήφιο ή Πρόταση.

ιι. Οι Υποψήφιοι είναι υπεύθυνοι να διασφαλίσουν ότι δεν υφίσταται σύγκρουση συμφερόντων μεταξύ του Υποψηφίου, των συνεργατών και των συμβούλων του και της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η.. Κάθε Υποψήφιος που δεν συμμορφώνεται με αυτήν την απαίτηση μπορεί να αποκλειστεί από τη διαδικασία κατά την κρίση της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. .

Ο Υποψήφιος συμφωνεί ότι κάθε υποβαλλόμενη Πρόταση συμπεριλαμβανομένης της Οικονομικής Προσφοράς, θα παραμένει σε ισχύ για περίοδο τριών μηνών από την καταληκτική ημερομηνία υποβολής της Πρότασης σύμφωνα με την παρούσα Πρόσκληση.

Ζ. Όροι πληρωμής

Σε περίπτωση συνεργασίας, η τιμολόγηση θα γίνεται προς την Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. στην οποία προσφέρονται οι παρεχόμενες υπηρεσίες. Τα τιμολόγια για τις παρεχόμενες υπηρεσίες θα εκδίδονται με τη παράδοση του κάθε παραδοτέου έργου σύμφωνα με τα ανωτέρω και θα εξοφλούνται από την Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η.

Συνημμένα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 , ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

ΕΞΕΛΙΞΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ ΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ GDPR

ΠΙΝΑΚΑΣ Α΄

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ GDPR – ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ/ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

ΦΑΣΗ 1 : ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ/ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ

1. ΠΡΟΚΑΤΑΡΚΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ

Χρονοδιάγραμμα Λεπτομερές χρονοδιάγραμμα με το πλήθος των στόχων, των ορόσημων, των παραδοτέων και των πόρων που θα χρησιμοποιηθούν στη φάση 1 και 2 του παρόντος πίνακα, με ρητή αναφορά στις ημερομηνίες ολοκλήρωσης - παράδοσης.

Συγκρότηση Ομάδας για την υλοποίηση των προαπαιτούμενων για τη συμμόρφωση με τον GDPR.

Προσδιορισμός των απαιτούμενων πόρων (αριθμός προσώπων, εξειδίκευση, εμπειρία, πιστοποίηση, κλπ.) για τον συντονισμό και τη διενέργεια των απαιτούμενων εργασιών για την υλοποίηση του έργου συμμόρφωσης με τον GDPR.

2. ΚΥΡΙΑ ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ

A. Data Mapping/ Καταγραφή πράξεων επεξεργασίας

Κατάρτιση πρότυπου ερωτηματολογίου για την καταγραφή των επεξεργασιών μετά από διαβούλευση με την Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. για την προσαρμογή του ερωτηματολογίου στις ανάγκες της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η..

Καταγραφή όλων των πράξεων επεξεργασίας που πραγματοποιούνται από την Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η., καθώς και το είδος των δεδομένων, την χρήση αυτών, τους εκτελούντες την επεξεργασία, τους αποδέκτες των δεδομένων, τους σκοπούς επεξεργασίας κ.λπ.

B. Privacy Data Process & Assets Register

Διαδικασία διαχείρισης δεδομένων, με τις κύριες πηγές δεδομένων, τη συλλογή δεδομένων και τα μέσα αποθήκευσης δεδομένων της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η.

Γ. GAP Analysis Summary Report & Detailed GAP analysis Report

Εκτενής και συνοπτική έκθεση των κενών που εντοπίστηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του GDPR και αξιολόγηση αποτελεσμάτων.

Δ. Data Privacy Impact Assessment (DPIA)

Διενέργεια DPIA κατά τα κάτωθι ενδεικτικώς αναφερόμενα:

- Προσδιορισμός της ανάγκης για DPIA - καθορισμός εγγενών κινδύνων της επεξεργασίας που επιβάλλουν την DPIA.
- Περιγραφή της ροής πληροφοριών – συλλογή αποθήκευση, χρήση, διαγραφή- οι οποίες περιέχονται στη διαδικασία επεξεργασίας.
- Προσδιορισμός των συναφών της ιδιωτικότητας κινδύνων και του αντίκτυπου τους για την Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. και ιεράρχηση προτεραιοτήτων βάσει των επιπτώσεων τους.
- Εύρεση και αξιολόγηση των λύσεων για κάθε διαπιστωμένο κίνδυνο, λήψη απόφασης απόρριψης ή αποδοχής του. Λήψη κατάλληλων μέτρων περιορισμού του κινδύνου.
- Εξαγωγή και καταγραφή των αποτελεσμάτων της DPIA σε έκθεση που υποβάλλεται από τον Υποψήφιο στην Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η. με εισήγηση για την ανάγκη διαβίβασης της στη ρυθμιστική αρχή για διαβούλευση.
- Ενσωμάτωση των αποτελεσμάτων της DPIA στο σχέδιο του έργου της συμμόρφωσης στον GDPR, περιοδική αναδρομή στη DPIA, για αξιολόγηση της τήρησης των ληφθέντων μέτρων και της αποτελεσματικότητάς τους .

ΦΑΣΗ 2 ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗ

1. NOMIMH ΒΑΣΗ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

- Αξιολόγηση της νόμιμης βάσης έκαστης επεξεργασίας και πρόταση αναζήτησης εναλλακτικής βάσης επεξεργασίας σε περίπτωση διαπίστωσης ελλείψεων.
- Συναίνεση
- επικαιροποίηση ή/και παροχή πρόσθετης συναίνεσης σύμφωνα με τις επιταγές του GDPR.
- Σύνταξη προτύπων δηλώσεων συναίνεσης, σε αντιστοιχία με τις χρήσεις/επεξεργασίες
- Ενημέρωση Υποκειμένων

2. (PRIVACY NOTICES)

- Σύνταξη ενημερώσεων (Privacy Notices) για έκαστη επεξεργασία προς τα αντίστοιχα υποκείμενα, όπως ενδεικτικά: εργαζόμενους, αντισυμβαλλόμενους προμηθευτές, μέλη κτλ
- Διαμόρφωση προτύπων των απαιτούμενων όρων ανά κατηγορία συμβάσεως (εργασίας, ανεξαρτήτων υπηρεσιών, έργου κλπ.)
- Διαμόρφωση Δηλώσεων Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων για την ιστοσελίδα της Ε.ΠΡΟ.Ψ.Υ.Η.
- Αξιολόγηση των επιπτώσεων τους στο υποκείμενο των δεδομένων. Αξιολόγηση αναγκαιότητας συγκατάθεσης. Διαμόρφωση ειδικών δηλώσεων συναίνεσης.

3. PRIVACY BY DESIGN & PRIVACY BY DEFAULT

- Έλεγχος εν γένει της εφαρμογής κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων σχεδιασμένων για την εφαρμογή αρχών προστασίας των δεδομένων και την ενσωμάτωση των απαραίτητων εγγυήσεων στην επεξεργασία και για να διασφαλιστεί ότι, εξ ορισμού, υφίστανται επεξεργασία μόνο τα δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε σκοπό της επεξεργασίας.
- Αξιολόγηση της αποδοτικότητας και καταλληλότητας των μέτρων αυτών.
- Ανάπτυξη προτάσεων/λύσεων για τη βελτίωση των μέτρων ασφαλείας κατά τρόπο ώστε να πληρούν τις απαιτήσεις του GDPR..

- Εκτελούντες την επεξεργασία Δημιουργία πρότυπων συμβάσεων με τους εκτελούντες την επεξεργασία και τροποποίηση των υφιστάμενων των συμβάσεων με τους εκτελούντες την επεξεργασία σύμφωνα με τις επιταγές του GDPR.
- Εσωτερικές Πολιτικές και Διαδικασίες Αναθεώρηση ή/και σύνταξη εσωτερικών πολιτικών και διαδικασιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον GDPR και προσαρμοσμένες στις ανάγκες και ιδιαιτερότητες (Privacy Policy, Acceptable Use Policy, Information Security Policy, κλπ.)

4. ΑΣΦΑΛΕΙΑ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ

Εφαρμογή/Υλοποίηση κατάλληλων τεχνικών και οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση του κατάλληλου επίπεδου ασφάλειας έναντι των κινδύνων, περιλαμβανομένων, μεταξύ άλλων, κατά περίπτωση:

- α) της ψευδωνυμοποίησης και της κρυπτογράφησης δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα,
- β) της δυνατότητας διασφάλισης του απορρήτου, της ακεραιότητας, της διαθεσιμότητας και της αξιοπιστίας των συστημάτων και των υπηρεσιών επεξεργασίας,
- γ) της δυνατότητας αποκατάστασης της διαθεσιμότητας και της πρόσβασης σε δεδομένα προσωπικού χαρακτήρα σε εύθετο χρόνο σε περίπτωση φυσικού ή τεχνικού συμβάντος,
- δ) διαδικασίας για την τακτική δοκιμή, εκτίμηση και αξιολόγηση της αποτελεσματικότητας των τεχνικών και των οργανωτικών μέτρων για τη διασφάλιση της ασφάλειας της επεξεργασίας.

5. ΠΕΡΙΣΤΑΤΙΚΑ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Αναθεώρηση ή/και σύνταξη πολιτικής για την καταγραφή περιστατικών ασφαλείας με στόχο την ενημέρωση των αρχών και των υποκειμένων εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών, σύμφωνα με τον GDPR.

6. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΙΚΑΝΟΠΟΙΗΣΗΣ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΟΣ ΠΡΟΣΒΑΣΗΣ, ΔΙΑΓΡΑΦΗΣ ΚΑΙ ΕΝΑΝΤΙΩΣΗΣ

Σύνταξη πολιτικής και διαμόρφωση διαδικασίας σχετικής με το δικαίωμα πρόσβασης του υποκειμένου στα δεδομένα του και διαγραφής αυτών κατά τα προβλεπόμενα στον GDPR.

7. ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΠΡΟΣΑΡΜΟΓΗΣ (IMPLEMENTATION FOLLOW UP)

Υποστήριξη σε συμβουλευτικό και τεχνικό επίπεδο για την αναπροσαρμογή του συνόλου των παραδοτέων βάσει των δεδομένων που θα διαμορφωθούν από τη ημερομηνία εφαρμογής του GDPR (6 μηνών) .

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

ΕΛΑΧΙΣΤΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

1. Πιστοποιητικά περί μη κήρυξης σε κατάσταση πτώχευσης και υπαγωγής σε παρόμοιες καταστάσεις.
2. Απόσπασμα ποινικού μητρώου
3. Βεβαίωση ασφαλιστικής ενημερότητας
4. Πιστοποιητικό φορολογικής ενημερότητας
5. Έγγραφα νομιμοποίησης νομικών προσώπων
6. Αποδοχή της Πρόσκλησης Υποβολής Προσφοράς
7. Καταστατικό Σε περίπτωση που ενδιαφερόμενος είναι νομικό πρόσωπο
8. Ειδικές περιπτώσεις: Σε περίπτωση υποβολής κοινής προσφοράς από ένωση προσώπων, όλα τα Δικαιολογητικά Συμμετοχής θα πρέπει να υποβληθούν για καθένα από τα μέλη που συμμετέχουν στην ένωση. Η ένωση προσώπων δύναται να υποβάλλει επιπρόσθετα έγγραφα και πληροφορίες.